



TALLERES DE CAPACITACIÓN SOBRE LOS MÓDULOS DE EJECUCIÓN DE LOS SISTEMAS ESIGEF Y ESIPREN – NUEVAS FUNCIONALIDADES PARA LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO NO FINANCIER SPNF

ANTECEDENTES Y JUSTIFICACION.-

De conformidad con la normativa del Sistema de Administración Financiera del Estado, a partir del primero de enero de 2008, todas entidades del Gobierno Central están utilizando las herramientas informáticas eSIGEF y eSIPREN para su gestión financiera, proceso al cual se incorporaron todas las entidades descentralizadas y autónomas a partir del primero de enero de 2009.

Acorde a las demandas institucionales, la funcionalidad de la versión original de las herramientas informáticas, se ha ido actualizando para brindar un mejor servicio a las entidades que operan los sistemas.

En vista de lo cual el Ministerio de Finanzas, a través de la Coordinación de Soporte y Servicios, sensible a los requerimientos de los usuarios, ha programado talleres sobre las nuevas funcionalidades de los aplicativos eSIGEF y eSIPREN, así como sobre la solución a los principales problemas e inquietudes de los diferentes módulos de ejecución de los sistemas, que se han sido identificados a través de las Mesas de Ayuda.

Los talleres están dirigidos a las entidades del Gobierno Central, Unidades de Administración Financiera UDAF's y Unidades Ejecutoras UE's y para las entidades descentralizadas y autónomas, conforme las fecha y lugares, señalados en los anexos que se incluyen en la página del Ministerio de Finanzas www.mef.gov.ec

OBJETIVOS.-

Actualizar los conocimientos del Área Financiera de las entidades del Sector Público No Financiero, a nivel nacional, en la operatividad de las nuevas funcionalidades de los sistemas eSIGEF y eSIPREN.

Socializar la solución de los principales problemas identificados en las Mesas de Ayuda, así como dar respuesta a las inquietudes de los funcionarios de las áreas financieras y de recursos humanos sobre los módulos de presupuesto, contabilidad, tesorería, administración de fondos y de corrección de errores en las nóminas institucionales.

Capacitar sobre la generación de reportes.

DURACIÓN.-

Los talleres serán de dos días, en el horario de 8H30 a 17H00.

El primer día se impartirá charlas generales sobre los módulos de ejecución del eSIGEF: Presupuesto, contabilidad y tesorería, así como sobre la solución de los problemas en dichos módulos.

En el segundo día se impartirá charlas generales sobre el eSIPREN y la socialización de la solución de los principales problemas identificados en las Mesas de Ayuda.

Durante los dos días se analizarán los requerimientos institucionales.



PARTICIPANTES.-

Responsables del manejo del eSIGEF el primer día y responsables del manejo del eSIPREN el segundo día.

CONTENIDO.-

- **Introducción**

Modelo de Gestión Desconcentrado de las Instituciones Públicas
Modelo de Procesos del Sistema de Administración Financiera del Estado

- **Presentación**

- 1. Nuevas funcionalidades e-SIGEF:**

PRESUPUESTO

1. Partida Presupuestaria de Ingresos y de Gastos
2. Reformas Presupuestarias: Tipos, Reformas INGRE1
3. Reprogramaciones Financieras: Tipos, traspasos, aumentos y Disminuciones
4. Certificaciones Presupuestarias
5. Proceso de Ítems Vinculados
6. Reportes: Parametrización para la generación de reportes

PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN-PRESUPUESTO 2010

7. Introducción
8. Revisión General del módulo
9. Indicaciones generales

CONTABILIDAD

1. Anticipo de Remuneraciones
2. Anticipo a Contratistas
3. Anticipo a Proveedores
4. Ajustes y Reclasificaciones: Utilización de tipo de ajuste 74
5. Depósitos de Terceros
6. Rechazos: Verificación, Tipos de rechazos, reclasificación
7. Administración de Fondos: Caja Chica, Anticipo de Viáticos, Fondos especiales y rotativos
8. Reportes: Parametrización para la generación de reportes

TESORERIA

1. Consulta de pagos y sus estados
2. Reportes



2. Nuevas funcionalidades e-SIPREN

2.1. Cambios en la opción IESS

1. Pre-planilla
2. Cambios posibles para personal sobrevalorado incluyendo el Nivel Jerárquico Superior
3. Transacciones, opciones de consulta: Valores Consolidados por concepto, Detalle de valores por nómina, CUR's para Interés por Mora, Montos Disponibles (SalDOS de la Entidad por Año y Período)
4. Gestión Financiera: Cambios de tipo de Nómina, ejercicio y período, habilitar deducciones para desglose, gestionar desglose de nómina crear, seleccionar, indicar períodos y eliminar desgloses de todo el ID
5. Diferencias por comisión de servicios
6. Historial de Envíos: Consulta por fecha y período
7. Comprobantes de Pago cancelados: Consulta por fecha y período

2.2. Análisis de solución a requerimientos de las instituciones

ANEXOS:

[1. Distribución de sedes, direcciones y fechas de los eventos](#)

2. Lista de entidades participantes por sede:

- [Entidades Descentralizadas y Autónomas \(Excepto Universidades\)](#)
- [Entidades del Gobierno Central](#)

Quito, 26 de mayo de 2009